

**КОНТРАКТ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

с. Ливенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012

Ливенское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в лице главы Ливенского сельского поселения \_\_\_\_\_,

действующей на основании Устава Ливенского сельского поселения и решения земского собрания Ливенского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об избрании главы Ливенского сельского поселения» с одной стороны и граждан

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

### **1. Предмет Контракта**

Настоящий Контракт регулирует отношения между Ливенским сельским поселением и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Ливенского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Ливенского сельского поселения и решением земского собрания Ливенского сельского поселения от \_\_\_\_\_

#### **Компетенция главы администрации**

Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

Организует работу администрации

Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной решением земского собрания Ливенского сельского поселения.

Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утвержденными решениями земского собрания Ливенского сельского поселения.

Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются решениями земского собрания Ливенского сельского поселения.

Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Ливенского сельского поселения, решениями по вопросам местного значения, принятыми земским собранием Ливенского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области

Глава администрации вносит в земское собрание Ливенского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Ливенского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Ливенского сельского поселения и Регламентом земского собрания Ливенского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Ливенского сельского поселения предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

## **2. Обязательства сторон.**

Глава администрации обязуется:

Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в земское собрание Ливенского сельского поселения проект местного бюджета.

Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета, либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В сроки, установленные земским собранием Ливенского сельского поселения представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Ливенского сельского поселения и отчеты об их исполнении.

Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Ливенского сельского поселения.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

Земское собрание Ливенского сельского поселения и глава Ливенского сельского поселения обязуются:

Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Ливенского сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

## **4. Служебное время и время отдыха.**

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 дней.

## **5. Оплата труда**

5.1. Оплата труда главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Ливенского сельского поселения.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы администрации составляет \_\_\_\_\_ рублей

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается земским собранием Ливенского сельского поселения.

5.4. Премии выплачиваются главе администрации на основании решений земского собрания Ливенского сельского поселения принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Ливенского сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

## **6. Гарантии и компенсации**

6.1. На главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

## **7. Срок Контракта, его изменение и прекращение**

7.1. Настоящий Контракт заключается сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Ливенского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие земского собрания Ливенского на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого глава Ливенского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Ливенского осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта. В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Ливенского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания Ливенского сельского поселения и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Главы Ливенского сельского поселения – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Главы администрации – в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием Ливенского сельского поселения, главой Ливенского сельского поселения и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации, либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

## **8. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Ливенского сельского поселения, второй – в администрации, а третий выдается главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

Глава администрации  
Ливенского сельского поселения

Глава Ливенского  
сельского поселения

М.П.