

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

30 декабря 2013 года

№ 2

Об утверждении земского собрания сельского муниципального «Красногвардейский Белгородской области	Регламента Ливенского поселения района район»
--	--

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, земское собрание Ливенского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Регламент земского собрания Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).

2. Решения земского собрания от 07 декабря 2007 года №1 «О Регламенте земского собрания Ливенского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию в течение 3 дней со дня принятия.

**Глава
Ливенского сельского поселения**

Т.Ю. Понамарева

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Ливенского сельского поселения от
30 декабря 2013 года № 2

РЕГЛАМЕНТ
земского собрания Ливенского сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район» Белгородской области

Регламент земского собрания Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белгородской области, законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Уставом Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и определяет порядок избрания органов и должностных лиц Ливенского сельского поселения и проведения его заседаний, порядок принятия нормативных правовых актов, а также решения других вопросов деятельности земского собрания Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее земское собрание), его органов и должностных лиц.

Глава I. Общие положения

Статья 1.

1. Земское собрание является представительным органом сельского поселения, обладающим правом представлять интересы населения сельского поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельского поселения.

2. Земское собрание сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Земское собрание самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Уставом Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

Статья 2.

Юридический адрес земского собрания: Белгородская область, Красногвардейский район, с. Ливенка, ул. Советская, дом 15.

Глава II. Депутат земского собрания сельского поселения и его деятельность

Статья 3.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата земского собрания сельского поселения устанавливаются законами Белгородской области, Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 4.

В своей деятельности депутат земского собрания сельского поселения руководствуется интересами населения территории своего избирательного округа, целями социально-экономического и культурного развития данной территории, своей предвыборной программой.

Статья 5.

Депутат земского собрания сельского поселения пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым земским собранием.

Депутат земского собрания сельского поселения имеет право:

- избирать и быть избранным на соответствующие должности в земском собрании сельского поселения;
- вносить вопросы для рассмотрения земским собранием;
- вносить проекты нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях земских собраний;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим нормативным актам земского собрания;
- вносить предложения о заслушивании на заседании земского собрания внеочередного отчета или информации структурных подразделений органов местного самоуправления;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и главе сельского поселения на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях земского собрания обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- обращаться за любой, не запрещенной законом, информацией к органам и должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм. Обращение вносится в письменной форме.

Статья 6.

Депутат земского собрания сельского поселения обязан:

- участвовать в заседаниях земского собрания;
- выполнять решения земского собрания;
- работать в своем избирательном округе и отчитываться перед избирателями.

Статья 7.

1. Депутат земского собрания сельского поселения не может использовать предоставленную ему со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

2. Депутат земского собрания не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению своих полномочий.

Статья 8.

1. Полномочия депутата земского собрания сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 9.

Депутат земского собрания сельского поселения имеет удостоверение установленного образца.

Глава III. Глава сельского поселения и заместитель главы сельского поселения

Статья 10.

1. Для реализации своих полномочий и организации деятельности земское собрание в соответствии с настоящим Регламентом избирает из своего состава главу сельского поселения и заместителя главы сельского поселения.

2. Глава сельского поселения является выборным должностным лицом, ответственным за организацию работы земского собрания.

Глава сельского поселения подотчетен и подконтролен населению сельского поселения и земскому собранию сельского поселения, исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

3. Глава сельского поселения выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным настоящим Регламентом, выполняет отдельные поручения земского собрания, связанные с его работой.

Статья 11.

Глава сельского поселения:

1) председательствует на заседаниях земского собрания, созывает очередные и внеочередные заседания земского собрания, доводит до сведения депутатов сельского поселения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет земское собрание в отношениях с органами местного самоуправления;

3) организует деятельность земского собрания;

4) подписывает и обнародует решения земского собрания и распоряжения главы сельского поселения по вопросам организации деятельности земского собрания, протоколы заседаний земского собрания;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) представляет земскому собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 12.

Глава сельского поселения избирается на заседании земского собрания из числа депутатов сельского поселения на срок полномочий земского собрания тайным голосованием. Глава сельского поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало 7 депутатов земского собрания сельского поселения. Решение земского собрания об избрании главы сельского поселения подлежит обнародованию.

Статья 13.

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;
- 11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;
- 13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.»;
- 14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения по основаниям, указанным в пунктах 2,3, 10 настоящей части, он сохраняет свои полномочия как депутат земского собрания поселения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия исполняются заместителем главы сельского поселения. При этом глава сельского поселения должен быть избран земским собранием в течение пятнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий прежнего главы сельского поселения.

4. В случае временного отсутствия главы сельского поселения или невозможности исполнения им своих полномочий, его полномочия временно исполняются заместителем главы сельского поселения.

1. Заместитель главы сельского поселения избирается на заседании земского собрания по представлению главы сельского поселения из числа депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решение об избрании заместителя главы сельского поселения принимается, если за него проголосовало 7 депутатов земского собрания.

Статья 15.

1. Заместитель главы сельского поселения подотчетен земскому собранию и может быть отозван им на заседании земского собрания.

2. При этом решение об отзыве заместителя главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания.

3. Вопрос о добровольном сложении полномочий заместителем главы сельского поселения рассматривается на заседании земского собрания на основании письменного заявления. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания.

4. В случае неприятия земским собранием отставки заместителя главы сельского поселения, он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на заседании земского собрания.

Глава IV. Фракции (группы) земского собрания сельского поселения

Статья 16.

1. Фракцией является объединение депутатов земского собрания сельского поселения, пожелавших участвовать в работе данного объединения. Регистрации подлежат фракции численностью не менее 5 депутатов земского собрания сельского поселения.

2. Депутаты земского собрания, не входящие во фракции, вправе образовывать группы. Регистрации подлежат группы численностью не менее 3 депутатов земского собрания сельского поселения.

3. Внутренняя деятельность фракций (групп) организуется ими самостоятельно.

4. Фракции (группы) информируют главу сельского поселения, депутатов земского собрания сельского поселения о своих решениях.

Статья 17.

1. Регистрация фракции осуществляется на заседании земского собрания сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

б) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее;

в) письменных заявлений депутатов земского собрания сельского поселения о вхождении во фракцию.

Статья 18.

Для разработки и подготовки отдельных вопросов земское собрание сельского поселения может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются земским собранием при их создании. Об образовании временной комиссии земским собранием принимается решение большинством голосов от общего числа депутатов земского собрания.

Глава V. Обеспечение деятельности земского собрания

Статья 19.

1. Депутатам земского собрания обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты земского собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Глава VI. Порядок созыва и проведения заседаний земского собрания

Статья 20.

1. Земское собрание сельского поселения собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат земского собрания сельского поселения и ведет заседание земского собрания до избрания главы сельского поселения..

2. С момента открытия первого заседания земского собрания сельского поселения прекращаются полномочия земского собрания сельского поселения прежнего созыва.

Статья 21.

Не позднее, чем за 7 дней до первого заседания земского собрания нового созыва распоряжением главы сельского поселения прежнего созыва образуется временная рабочая группа из числа вновь избранных депутатов сельского поселения по подготовке первого заседания земского собрания нового созыва (далее рабочая группа). Члены рабочей группы большинством голосов избирают из своего состава председателя.

Статья 22.

1. Рабочая группа готовит на первое заседание земского собрания:

- а) проект повестки дня первого заседания земского собрания;
- б) проекты решений земского собрания о структуре, о постоянных комиссиях земского собрания;
- в) о количественном и персональном составе постоянных комиссий земского собрания;

г) проекты решений земского собрания по другим вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания земского собрания.

2. Рабочая группа взаимодействует с администрацией сельского поселения.

Статья 23.

Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Статья 24.

1. Очередные заседания созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания земского собрания назначаются главой сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе депутатов земского собрания. Распоряжение главы сельского поселения о назначении заседания земского собрания должно содержать указание на дату, время и место проведения заседания земского собрания.

Подготовку и проведение заседаний организационно обеспечивает глава сельского поселения или заместитель главы сельского поселения совместно с администрацией сельского поселения.

Глава сельского поселения вправе дать поручение комиссии земского собрания о предварительной подготовке наиболее важного вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению группы депутатов земского собрания числом не менее одной трети от общего числа депутатов земского собрания, а также главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектов нормативных правовых актов, решений земского собрания и обоснованием необходимости внеочередного заседания представляется главе сельского поселения.

4. Внеочередное заседание созывается не позднее 3 дней после поступления предложения о его созыве.

5. На внеочередном заседании рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

Статья 25.

1. На время проведения каждого заседания земское собрание сельского поселения избирает из своего состава секретаря заседания.

Глава сельского поселения и секретарь по решению земского собрания могут одновременно исполнять обязанности счетной комиссии.

2. Секретарь заседания земского собрания:

а) ведет запись выступлений;

б) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов земского собрания;

- в) информирует главу сельского поселения о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;
- г) выполняет иные функции по обеспечению работы заседания земского собрания.

Статья 26.

1. Депутаты земского собрания обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности прибыть на заседание депутат сельского поселения заблаговременно информирует об этом главу сельского поселения.
2. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства.

Статья 27.

1. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие 5 депутатов земского собрания.
2. Если количество депутатов, присутствующих на заседании депутатов земского собрания не позволяет считать его правомочным, глава сельского поселения обязан перенести заседание на другое время. При этом повторное заседание созывается не позднее, чем на 14-й день после несостоявшегося из-за отсутствия кворума заседания.

Статья 28.

1. Примерные сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение земского собрания, устанавливаются в плане работы земского собрания на текущий год.
2. Проект плана формируется земским собранием с учетом предложений депутатов земского собрания, главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения.
3. Контроль за ходом выполнения планов работы земского собрания обеспечивает глава сельского поселения. О ходе подготовки и выполнения планов он регулярно информирует депутатов земского собрания.

Статья 29.

1. О созыве заседания глава сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до начала его работы издает распоряжение по обеспечению созыва заседания и подготовки вопросов, вносимых на его рассмотрение.
2. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередном заседании, а также о вопросах, включенных в повестку заседания, доводится до сведения депутатов земского собрания, приглашенных и населения не позднее, чем за 7 дней до дня заседания, а о созыве внеочередного заседания - не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
3. Проект решения нормативно правового характера вместе с заключением не менее чем за семь дней до очередного заседания (не менее чем за три дня до внеочередного заседания) подлежит направлению для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Красногвардейского района.

Статья 30.

1. Заседание земского собрания сельского поселения проводятся гласно и носят открытый характер.

Земское собрание сельского поселения по предложению главы сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытом слушании вопроса). Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

2. Глава администрации сельского поселения вправе присутствовать на заседаниях земского собрания, при этом он имеет право совещательного голоса.

Глава администрации сельского поселения принимает участие в работе заседания непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы администрации сельского поселения в работе заседания является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

3. В работе заседания могут также по отдельному приглашению принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

Статья 31.

1. Регистрация депутатов земского собрания, прибывших на заседание, проводится главой сельского поселения (заместителем главы сельского поселения) за 15 минут до начала заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании, его правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 32.

1. Работа заседания начинается с утверждения повестки заседания. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки заседания, подготовленный в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. В проект повестки заседания включаются только те проекты правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку заседания, предоставляется время не более двух минут.

4. Вопрос о включении (исключении) поступивших предложений в повестку заседания решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка заседания процедурным голосованием принимается в целом.

5. Земское собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку заседания.

Статья 33.

В ходе заседания депутаты (группа депутатов), глава администрации сельского поселения вправе распространять среди депутатов сельского поселения заявления, обращения и иные документы.

Распространение анонимных материалов, а также распространение каких-либо документов иными лицами и структурами, не указанными в части первой настоящей статьи, не допускается.

Статья 34.

1. Глава сельского поселения в ходе заседания:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами сельского поселения порядка работы заседания;
- следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки заседания в установленной последовательности;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен настоящим Регламентом;
- в случае нарушения настоящего Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении лишить его слова;
- организует голосование и подсчет голосов;
- организует работу секретаря;
- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам нормативных правовых актов и решений, для выступлений по мотивам голосования;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, депутатам;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе заседаний не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;
- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
- без согласия земского собрания изменять порядок работы заседания;
- игнорировать требования депутата поставить на голосование его предложение.

Статья 35.

1. Время для докладов и содокладов устанавливается главой сельского поселения по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов нормативных правовых актов и решений земского собрания - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам,

порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих глава сельского поселения может с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце работы заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

Статья 36.

1. Выступления депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова главой сельского поселения.

2. Глава сельского поселения, глава администрации сельского поселения или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

7. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места в устной форме.

Глава VII. Порядок голосования и принятия решений

Статья 37.

Решения земского собрания принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 38.

1. Решения земского собрания принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов сельского поселения, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в работе заседания или ее переносе;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- г) о предоставлении слова приглашенным на заседание земского собрания;
- д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- е) о голосовании без обсуждения;
- ж) о проведение закрытого заседания;
- з) об изменении процедуры голосования;
- и) об изменении очередности выступлений;
- к) о проведении дополнительной регистрации;
- л) о пересчете голосов.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

Статья 39.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания или главе сельского поселения.

2. Перед началом открытого голосования глава сельского поселения сообщает о количестве предложений, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов; от числа депутатов, присутствующих на заседании; другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. По окончании подсчета голосов глава сельского поселения объявляет результаты голосования.

Статья 40.

1. Тайное голосование проводится по требованию не менее 6 депутатов земского собрания.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется земским собранием. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам земского собрания членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Заполнение бюллетеня производится депутатом в помещении для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата,

против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) - путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов "за" или "против".

7. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых оставлены два или более кандидата на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии земское собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 41.

1. Поименное голосование проводится с помощью именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием. В именных бланках указывается фамилия, имя, отчество депутата.

2. На бланке депутат земского собрания вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом.

3. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания земского собрания сельского поселения.

Статья 42.

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению земского собрания проводится повторное голосование.

Статья 43.

1. Депутат земского собрания пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично, и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат земского собрания, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать голос по истечении времени, отведенного для голосования.

3. Депутат земского собрания обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Глава VIII. Протоколы заседаний. Доведение решений земского собрания до сведения населения

Статья 44.

1. На каждом заседании земского собрания ведется протокол.

2. В протоколе заседания указывается:

- полное наименование земского собрания, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата проведения заседания;

- общее число депутатов земского собрания, число присутствующих на заседании;
- число присутствующих на заседании должностных лиц, не являющихся депутатами земского собрания;
- фамилия, инициалы, должность лица, открывшего заседание, а также его ведущего;
- утвержденная повестка заседания;
- утвержденный порядок работы заседания;
- ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- выступления в прениях по вопросам повестки заседания (фамилия, инициалы депутата сельского поселения, а также фамилия, инициалы и должность выступающего в прениях лица, не являющегося депутатом земского собрания);
- поступившие в ходе заседания запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;
- принятие нормативных и правовых актов, решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов (по требованию депутатов, не согласных с принятым решением, указывается их фамилия, инициалы и результаты их голосования).

Решения земского собрания по процедурным вопросам (об утверждении повестки заседания, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участниками заседания и т.п.) также отражаются в протоколе заседания.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- тексты докладов, содокладов;
- нормативные правовые акты и решения, принятые земским собранием (проекты нормативных правовых актов и решений);
- тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц;
- письменные предложения и замечания депутатов, переданные главе сельского поселения;
- письменные информации депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин;
- сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании;
- распечатка результатов голосования.

4. Протокол заседания должен быть подписан главой сельского поселения в течение 30 дней после окончания его работы.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания передаются в архив для постоянного хранения.

6. Протоколы заседаний представляются для ознакомления депутатам земского собрания по их требованию.

1. Земское собрание сельского поселения путем обнародования в общедоступных местах и размещения на сайте сельского поселения извещает население о вопросах, рассмотренных на заседании, в том числе о принятых нормативных правовых актах и решениях, в течение семи дней с момента его окончания.

2. Обнародование нормативных правовых актов, принятых земским собранием, осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения.

Глава IX. Порядок внесения вопросов на рассмотрение земского собрания сельского поселения

Статья 46.

1. Проект нормативного правового акта считается внесенным для рассмотрения со дня его регистрации в земском собрании сельского поселения.

2. Глава сельского поселения формирует повестку дня из поступивших проектов нормативного правового характера и материалов к ним.

3. Альтернативные проекты нормативных правовых актов (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом.

4. Если представленный в земское собрание сельского поселения проект нормативного правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой сельского поселения инициатору разработки проекта для устранения недостатков.

Глава X. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания

Статья 47.

1. По результатам обсуждения проекта правового акта земское собрание сельского поселения может решить:

- принять проект правового акта с учетом высказанных предложений и замечаний;

- отклонить проект;

2. В случае отклонения проекта правового акта вследствие неприемлемости его концепции дальнейшее рассмотрение этого проекта правового акта прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение земского собрания сельского поселения.

Статья 48.

1. Устав сельского поселения, нормативные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленной численности депутатов сельского поселения.

2. Бюджет сельского поселения и другие нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения.

3. Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности земского собрания сельского поселения, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Уставом сельского поселения, решением земского собрания сельского поселения или настоящим Регламентом.

Статья 49.

Принятые нормативные правовые акты с соответствующими решениями земского собрания сельского поселения и другими необходимыми материалами оформляются и направляются главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава XI. Особенности рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации сельского поселения

Статья 50.

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации сельского поселения начинается с предоставления председательствующим слова для информации председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения.

Затем на заседании земского собрания сельского поселения могут выступить кандидаты на должность главы администрации сельского поселения (далее – кандидат). Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

2. Кандидат на должность главы администрации сельского поселения в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации сельского поселения, а также предполагаемый вариант структуры администрации сельского поселения. По окончании выступления кандидата председательствующий предлагает депутатам задавать ему вопросы.

3. После выступлений всех кандидатов, а также их ответов на вопросы председательствующий открывает прения по представленным кандидатурам. В прениях депутаты земского собрания сельского поселения высказываются за или против представленных кандидатов.

Статья 51.

1. Назначение на должность главы администрации сельского поселения принимается поименным голосованием.

Депутаты земского собрания сельского поселения не вправе воздерживаться при голосовании.

Поименное голосование проводится в соответствии со статьей 41 настоящего Регламента.

2. Депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов (в алфавитном

порядке), а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

3. После выдачи бюллетеней председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении на должность главы администрации сельского поселения. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив одной из фамилий, включенных в бюллетень для голосования, и передают бюллетени председательствующему.

4. Председательствующий оглашает волеизъявление каждого депутата (уточняя его при необходимости) и объявляет о принятом решении. Назначенным на должность главы администрации сельского поселения считается кандидат, за которого проголосовало 7 депутатов земского собрания.

Статья 52.

1. В случае, если на должность главы администрации сельского поселения было представлено не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, земское собрание принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

2. В случае, если на должность главы администрации сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, земское собрание принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Глава XII. Отчеты должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Статья 53.

1. Земское собрание сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных земским собранием в первом месяце второго квартала следующего за отчетным годом, на одном из очередных заседаний.

Глава XIII. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 54.

Решения земского собрания сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Ливенского сельского поселения принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Ливенского сельского поселения.

Глава XIV. Депутатский запрос

Статья 55.

В соответствии с законом Белгородской области «О статусе депутата представительного органа муниципального района» депутат земского собрания сельского поселения (группа депутатов) вправе обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления Красногвардейского района, органам местного самоуправления сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящих в компетенцию представительного органа сельского поселения, и вопросам своей депутатской деятельности.

Статья 56.

Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов сельского поселения осуществляет глава сельского поселения.

Глава XV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

Статья 57.

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты земского собрания сельского поселения, группы депутатов земского собрания сельского поселения, глава сельского поселения и его заместитель.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения в порядке, предусмотренном для принятия нормативных правовых актов, и вступают в силу с момента их принятия, если земское собрание сельского поселения не примет иное решение.