

КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ливенка

«05» апреля 2023 года

№ 7

**Об утверждении нормативных
затрат**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) », постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области от 16 сентября 2016 года № 94 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красногвардейского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области от 20 октября 2016 года № 103 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Красногвардейского района, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения (прилагаются).

2. Заместителю главы администрации Цомколовой Т.Н. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» от 24 декабря 2021 года № 23 «Об утверждении нормативных затрат».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цомколовой Т.Н.

**Глава администрации
Ливенского сельского поселения**

И.И.Шишлянников

Утверждены постановлением администрации Ливенского сельского поселения Красногвардейского района от «05» апреля 2023 года №7

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области**

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (далее - управление) в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Красногвардейского района.

II. Виды и состав нормативных затрат

4. К видам нормативных затрат относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), прочие затраты ($Z_{прз}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{дпо}$), и рассчитываются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{прз} + Z_{дпо},$$

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

5. При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников управления ($Ч_{оп}$), который определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{нмс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс}$ - фактическая численность муниципальных служащих управления;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основных работников управления ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, утвержденное штатным расписанием управления.

6. При определении нормативных затрат применяется норматив цены товаров, работ и услуг, определенный с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки), в пределах доведенных управлению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Красногвардейского района.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{прру} + Z_{ос} + Z_{мзап} +$$

где:

$Z_{усв}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{си}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{прру}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{мзап}$ - затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на услуги связи

10. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{и} + Z_{ип} + Z_{пр},$$

где:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{и}$ - затраты на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{ип}$ - затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и

услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{пр}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

11. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

12. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{mn}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{mn}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{mn}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы на услуги связи

Количество абонентских номеров пользователя (оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу
5 шт.	5 шт.	180 мин.	5 шт.	20 мин.	5 шт.	10 мин.

13. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$)

определяются по формуле: $Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}$, где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

14. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$)

определяются по формуле: $Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ипi} \times P_{ипi} \times N_{ипi}$, где:

$Q_{ипi}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ипi}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ипi}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности (Приложение 6).

15. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле: $Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$,

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

16. Затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм}, \text{ где:}$$

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в настоящих нормативных затратах, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по

формуле: $Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$, где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле: $Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5$,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников управления, определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящих нормативных затрат.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$)

определяются по формуле: $Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$,

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$, где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы на содержание имущества

№ пп.	Наименование показателя	Количество, цена приобретения
1.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.	фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций	10 шт.
3.	количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида	1 шт
4.	количество модулей бесперебойного питания i -го вида	4 шт
5.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год	3500 руб.
6.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год	5000 руб.
	многофункционального устройства для офиса	7000 руб

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

21. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{прру}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{прру}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{рпо}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{кэп}}$, где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{рпо}}$ – затраты на разработку, доработку, развитие программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей);

$Z_{\text{м}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{кэп}}$ - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$, где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

25. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле: $Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$, где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

27. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}$, где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

28. Затраты на разработку, доработку, развитие программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей) ($Z_{\text{рпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ рпо}},$$

где:

$P_{i\text{ рпо}}$ - цена разработки, доработки, развития программного обеспечения (приобретение дополнительных подсистем, модулей), определяемая согласно перечню работ по доработке i -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по доработке i -го программного обеспечения.

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

30. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кэп} = Q_{кэп} \times P_{кэп},$$

где:

$Q_{кэп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{кэп}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Затраты на приобретение основных средств

31. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прпк} + Z_{ноут} + Z_{соб} + Z_{фма} + Z_{нтф},$$

где:

$Z_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;

$Z_{прпк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{соб}$ - затраты на приобретение серверного оборудования;

$Z_{фма}$ - затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи;

$Z_{нтф}$ - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов.

32. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i_{рст\ предел}} - Q_{i_{рст\ факт}}) \times P_{i_{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i_{рст\ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников управления, определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящих нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по

формуле: $З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$, где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

34. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$)

определяются по формуле: $З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$,

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

35. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{ноут}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}},$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ - количество ноутбуков для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 ноутбука для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

36. Затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{\text{соб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{соб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соб}} \times P_{i \text{ соб}},$$

где:

$Q_{i\text{собр}}$ - количество серверного оборудования в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{собр}}$ - цена единицы серверного оборудования в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

37. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи ($Z_{\text{фма}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фма}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фма}} \times P_{i\text{фма}},$$

где:

$Q_{i\text{фма}}$ - количество аппаратов факсимильной связи, но не более предельного количества, в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{фма}}$ - цена 1 аппарата факсимильной связи в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

38. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяется по формуле: $Z_{\text{нтф}} = Q_{\text{нтф}} \times P_{\text{иноут}}$,

где:

$Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{нтф}}$ - цена 1 настольного проводного аппарата в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов

39. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мзап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзап}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических;

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

40. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$, где: $Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению

количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

41. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$, где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

42. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$, где: $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х

запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

43. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$,

где: $Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящему нормативным затратам.

44. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$, где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

45. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$, где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии

с нормативами, указанными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам.

46. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}$, где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

IV. Прочие затраты

47. Прочие затраты ($Z_{\text{прз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{скиф}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{кр}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{скиф}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

$Z_{\text{проч}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ин}$ - Затраты на иные товары, работы и услуги, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

49. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

50. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом

требований действующего законодательства по данному вопросу.

51. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

53. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{нту}} + Z_{\text{отс}} + Z_{\text{утт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{т}}$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{нту}}$ - затраты на нотариальные услуги;

$Z_{\text{отс}}$ - затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

$Z_{\text{утт}}$ - затраты на утилизацию нефинансовых активов.

54. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов, типографских услуг;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы.

55. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

56. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий в соответствии с перечнем указанным в приложении № 3 к настоящим нормативным затратам. Приобретение справочной литературы ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

58. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

59. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нту}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нту}} = Q_{\text{нту}} \times P_{\text{нту}},$$

где:

$Q_{\text{нту}}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{нту}}$ - цена 1 нотариальной услуги.

60. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{отс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} \times P_{\text{отс}},$$

где:

$Q_{\text{отс}}$ - планируемое к приобретению количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{\text{отс}}$ - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

61. Затраты на утилизацию нефинансовых активов ($Z_{\text{утт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{утт}} \times P_{\text{утт}},$$

где:

$Q_{\text{утт}}$ - планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов;

$P_{\text{утт}}$ - цена утилизации единицы i -го нефинансового актива.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

62. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

63. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 4 к настоящим нормативным затратам.

64. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где:

$Q_{i c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{канц} + Z_{бл} + Z_{рмп}, \text{ где:}$$

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{рмп}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

66. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$, где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 5 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящих нормативных затрат.

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении № 5 к настоящим нормативным затратам.

67. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

68. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{рмп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмп}} \times P_{i \text{ рмп}},$$

где:

$Q_{i \text{ рмп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых прочих материальных запасов;

$P_{i \text{ рмп}}$ - цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

Затраты на иные товары, работы и услуги, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

69. Затраты на приобретение иных товаров, работ, услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

70. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

71. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области

Нормативы

обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области, применяемые при расчете нормативных затрат, на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ пп.	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1.	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 27 дюймов	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 90 000 рублей, в том числе системный блок - не более 65 000 рублей, монитор - не более 25 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
2.	Моноблок с диагональю не более 27 дюймов	не более 1 комплекта в расчете на одного работника (вместо рабочей станции)	не более 50 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
3.	Планшетный компьютер	не более 1 штуки	не более 70 000 рублей	5	для руководителя
4.	Ноутбук	не более 1 штуки в расчете на кабинет	не более 60 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
5.	Многофункциональное устройство для офиса	не более 1 штуки на управление	не более 60 000 рублей	5	для управления

№ пп.	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
6.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 30 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
7.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 штуки на управление	не более 50 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
8.	Сканер	не более 1 штуки на кабинет	не более 30 000 рублей	5	для для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала управления
9.	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки в расчете на кабинет (вместо принтера и сканера)	не более 60 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
10.	Аппарат факсимильной связи	не более 1 штуки в расчете на кабинет	не более 20 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
11.	Настольный проводной телефонный аппарат	не более 2 штук	не более 5 000 рублей	5	для руководителя
		не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 5 000 рублей	5	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала (за исключением руководителя)
12.	Сервер	не менее 2 штук на управление	не более 800 000 рублей	5	для управления

№ пп.	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
13.	Коммутатор сетевой	не более 5 штук на управление	не более 20 000 рублей	1 раз в год	для управления
14.	Источник бесперебойного питания для сервера	не менее 2 штуки на управление	не более 20 000 рублей	1 раз в 3 года	для управления
15.	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 8 000 рублей	1 раз в 3 года	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
16.	Копировальный аппарат А3	не более 1 штуки на управление	не более 150 000 рублей	5	для управления
17.	Радиотелефон	не более 1 штуки на управление	не более 12 000 рублей	5	для руководителя
18.	Сетевой фильтр	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 1 000 рублей	5	для всех категорий должностей мун. службы и обл. персонала
19.	Внешний диск	не более 2 штук на управление	не более 8 000 рублей	1 раз в 3 года	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
20.	Клавиатура	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 2 000 рублей	1 раз в 3 года	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
21.	Компьютерная мышь	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 1 500 рублей	1 раз в 3 года	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
22.	Носитель информации (USB – флеш-накопитель информации)	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 2000 рублей	не чаще 1 раза в год	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала

№ пп.	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
23.	Салфетки для чистки экранов	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 1000 рублей	1 раз в год	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала
24.	Запчасти для компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Не более 5 на управление	не более 25 000 рублей	2 раза в год	для всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области
Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области,
применяемые при расчете нормативных затрат, на приобретение расходных
материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1.	Тонер-картридж для ч/б принтера (multifunctional устройства) А4	штука	не более 5	3500
2.	Тонер для ч/б принтера (multifunctional устройства) А4	кг	не более 10	3 500
3	Фотобарабан для ч/б принтера (multifunctional устройства) А4	штука	не более 5	1 500
4	Магнитный вал для ч/б принтера (multifunctional устройства) А4	штука	не более 5	500
5.	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	штука	2	5 000
6.	Батарейка 1,5 V	штука	не более 20	100
7.	Запчасти к копировальной и печатающей технике	-	по мере фактической потребности	15 000

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области

Перечень
периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых
администрации Ливенского сельского поселения муниципального района
"Красногвардейский район" Белгородской области

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1.	Белгородские известия + приложение с документами	комплект	1	2 раза в год	1500
2.	Газета «Знамя труда»	комплект	1	2 раза в год	1000
3.	Газета «Спортивная смена»	комплект	1	2 раза в год	1000

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области
Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Кабинет руководителя					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.	Стол руководителя	штука	1	7	25 000
2.	Стол приставной	штука	1	7	15 000
3.	Тумба	штука	1	7	10 000
4.	Шкаф для документов	штука	1	7	10 000
Иные предметы:					
5.	Шкаф для одежды	штука	1	7	15 000
6.	Кресло руководителя	штука	1	5	15 000
7.	Стул мягкий	штука	10	5	1 000
8.	Диван	штука	1	7	15 000
9.	Зеркало	штука	1	7	2 000
10.	Кондиционер	штука	1	7	35 000
11.	Телевизор	штука	1	7	25000
12.	Жалюзи вертикальные, горизонтальные	штука	2	7	7 000
13.	Часы настенные	штука	1	7	1 000
14.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	15 000
15.	Вешалка напольная	штука	1	15	2 000
Кабинеты муниципальных служащих, обслуживающего персонала					
16.	Стол письменный	штука	1 на 1 сотрудника	7	8000
17.	Стол компьютерный	штука	1 на 1 сотрудника	7	10 000
18.	Тумба подкатная (выкатная)	штука	2 на 1 сотрудника	7	5 000
19.	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	7	10 000
20.	Шкаф для документов	штука	2 на кабинет	7	10 000
21.	Кресло офисное	штука	1 на 1 сотрудника	5	8000
22.	Стул офисный	штука	3 на кабинет	5	1 000
23.	Зеркало	штука	1	7	1 000
24.	Жалюзи горизонтальные,	штука	1 на	7	6 000

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
	вертикальные		кабинет		
25.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1 на кабинет	25	12 000
Бытовая техника, отдельные материально-технические средства, хозяйственные товары, бытовая химия и средства гигиены					
Таблица 1					
26.	Калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	1 100
27.	Лампа настольная	штука	1 на 1 сотрудника	5	1 500
28.	Микроволновая печь	штука	1 на управление	7	8 000
29.	Холодильник	штука	1 на управление	7	25 000
30.	Чайник электрический	штука	по количеству кабинетов (по необходимости)	5	2000
31.	Часы настенные	штука	по количеству кабинетов (по необходимости)	5	500
32.	Замок + ручка	штука	по количеству кабинетов (по необходимости)	3	2500
33.	Триммер бензиновый	штука	3	5	8 000
34.	Бензопила бензомоторная	штука	1	5	10 000
35.	Дрель электрическая	штука	1	5	5 000
36.	Запчасти для хозяйственной и бытовой техники	штука	3	-	5 500
Таблица 2					
37.	Моющее средство для пола	литр	не более 3 на кабинет в год	-	150
38.	Моющее средство для стекол	литр	0,3 на 1 окно в год	-	200

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
39.	Универсальное моющее (чистящее) средство для санузлов	литр	0,7 на 1 кв.метр в год	-	200
40	Масло 2-тактн.	литр	2	-	250
41.	Перчатки резиновые	пар.	10 в год	0,5	50
42.	Пакеты (мешки) для мусора, 120л.	рулон	10 в год	-	150
43	Пакеты (мешки) для мусора (30л.)	рулон	30 в год	-	100
44.	Рулонные бумажные полотенца	рулон	5 в год	-	150
45.	Салфетки технические (для пола, для окон, для мебели и проч.)	штука	10 в год	0,5	150
46.	Бумага туалетная	штука	Не более 2 на 1 сотрудника в месяц	-	20
47.	Губка для посуды	штука	15 в год	-	25
48.	Мыло туалетное	штука	10	-	30
49.	Ведро	штука	4 в год	0,5	250
50.	Ткань для мытья полов	штука	12	-	200
51.	Освежитель воздуха	штука	10	-	100
52.	Моющее средство для посуды	литр	3 в год	-	150
53.	Мыло жидкое с дозатором (объем не менее 400 мл.)	штука	10	-	100
54.	Швабра	штука	2	1	300
55.	Запчасти для хозяйственной и бытовой техники	штука	3	-	3 500
56.	Смазка WD-40	штук	2 в год	-	350

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Выключатель	штук	3	100
2.	Вешалка для одежды	штук	3	200
3.	Ведро полиэтиленовое	штук	2	250
4.	Веник сорго	штук	3	300
5.	Вентиль	штук	1	500
6.	Арматура смывного бочка	упаковка	1	700
7.	Грабли с черенком	штук	1	400

8.	Дюбель-гвоздь	штук	20	30
9.	Ерш для промывки унитаза	штук	1	200
10.	Замок навесной	штук	1	500
11.	Замок врезной	штук	2	3500
12.	Изолента	штук	1	300
13.	Кабель	метр	10	300
14.	Корзина для мусора пластиковая	штук	2	500
15.	Кисть плоская стандарт	штук	3	240
16.	Щетка для побелки	штук	10	200
17.	Клей универсальный	штук	1	300
18.	Кран шаровой	штук	1	500
19.	Лента малярная	штук	2	200
20.	Личинка замка	штук	2	2000
21.	Лопата снеговая	штук	1	1500
22.	Обои	рулон	10	500
23.	Розетка	штук	3	300
24.	Ролики для кресла	штук	3	500
25.	Саморез в ассортименте	штук	20	100
26.	Сверло по бетону	штук	1	300
27.	Сверло по дереву	штук	1	150
28.	Совок	штук	1	200
29.	Смеситель	штук	1	2500
30.	Сиденье для унитаза с крышкой м/крепл.	штук	1	1400
31.	Стартер	штук	5	350
33.	Флаг Российской Федерации	штук	1	1500
34.	Флаг Белгородской области	штук	1	1500
35.	Хомут оцинкованный (2 штуки в упаковке)	упаковка	1	350
36.	Шурупы разные	кг	0,3	150
37.	Эмаль (в ассортименте)	банок	1	700

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Ледоруб	штук	1	5	1000
2.	Лом	штук	1	5	1000
3.	Унитаз	штук	1	1	7000
4.	Держатели для туалетной бумаги	штук	1	1	800
5.	Лопата	штук	1	3	2100
6.	Кусачки	штук	1	3	700
7.	Метла	штук	1	2	1900
8.	Молоток	штук	1	2	500
9.	Пассатижи	штук	1	5	800
10.	Пила	штук	1	5	800
11.	Стремянка	штук	1	5	3600
13.	Отвертка	штук	1	2	500
14.	Шпатель	штук	1	2	100
15.	Шуруповерт	штук	1	3	8000

Нормативы

**обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
приобретение служебного легкового транспорта**

Должность	Транспортное средство
-----------	-----------------------

	количество	цена и мощность
Глава администрации	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения	Не более 1,0 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил

**Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
техническое обслуживание автотранспорта**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1.	Техническое обслуживание автомобиля	шт.	1	Каждые 15000 км. пробега	10 000

**Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
страхование автотранспорта**

п/п	Наименование	Единица измерения	количество	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1.	ОСАГО	шт.	1	1 раз в год	6 000

**Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
приобретение ГСМ**

Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 км. пробега	Планируемое количество километров пробега в год
Лада Гранта, госномер: Н 650 КХ 31 RUS	АИ-92	7,3 л.	30 000
	Метан	7.3 М ³	

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области
Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на
приобретение канцелярских принадлежностей

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 2 года	100
2.	Блок-кубик бумажный для записей	штука	1	1 раз в квартал	70
3.	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в квартал	100
4.	Бумага (А4)	пачка	2	1 раз в месяц	350
5.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	500
6.	Кнопки, булавки, магниты (не менее 30 шт. в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	100
7.	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	300
8.	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	400
9.	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	500
10.	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штука	1	1 раз в квартал	100
11.	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	50
12.	Карандаш чернографитный с ластиком	штука	1	1 раз в полгода	30
13.	Карандаш механический	штука	1	1 раз в полгода	70
14.	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	30
15.	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	50
16.	Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	150
17.	Ластик	штука	1	1 раз в год	15
18.	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	100
19.	Лоток для бумаг (горизонтальный/	штука	1	1 раз в 3 года	350

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
	вертикальный)				
20.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в полгода	350
21.	Настольный набор	штука	1	1 раз в 5 лет	1000
22.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 2 года	100
23.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 2 года	100
24.	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в полгода	50
25.	Ручка шариковая автоматическая	штука	2	1 раз в полгода	100
26.	Ручка геливая	штука	1	1 раз в полгода	50
27.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	50
28.	Скобы для степлера № 24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	50
29.	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	1	1 раз в квартал	60
30.	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	1	1 раз в квартал	130
29.	Степлер № 10	штука	1	1 раз в 2 года	200
31.	Степлер № 24	штука	1	1 раз в 2 года	300
32.	Стержень для ручки	штука	1	1 раз в квартал	10
33.	Стержни для механических карандашей	упаковка	1	1 раз в полгода	50
34.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в 3 года	50

<*> в расчете на одного работника

Канцелярские принадлежности, используемые для общих целей администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1.	Архивный накопитель	штука	Не более 1 на сотрудника	150
2.	Бумага для цветной печати	пачка	1	1000
3.	Бумага для факса	штука	5	200
4.	Бумага (А4)	пачка	50	350
5.	Маркерная доска	штука	1 раз в 5 лет на кабинет	1500

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
6.	Журнал входящей, исходящей документации	штука	3	200
7.	Клей ПВА	штука	3	70
8.	Клей карандаш	штука	10	50
9.	Конверты «А-4»	штука	10	50
10.	Краска штемпельная	штука	2	100
11.	Марки	штука	10	20
12.	Нитки для прошивания документов	штука	2	150
13.	Папка с прижимом	штука	20	150
14.	Папка пластиковая на кнопках	штука	5	50
15.	Папка-регистратор для документов в ассортименте	штука	30	250
16.	Папка-уголок	штука	10	50
17.	Папка «Дело»	штука	50	20
18.	Папка А-4 с кольцом	штука	5	200
19.	Папка-скоросшиватель	штука	20	50
20.	Папка-скоросшиватель цветной	штука	70	25
21.	Папка-файл с вкладышами в ассортименте	штука	5	450
22.	Папка на завязках	штука	5	50
23.	Папка на резинке	штука	5	100
24.	Фоторамки пластиковые	штука	3	100
25.	Подушка штемпельная	штука	1	100
26.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	штука	3	100
27.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штука	30	30
28.	Скотч 19 мм	штука	5	100
29.	Скотч 48 мм	штука	5	150
30.	Файл прозрачный (А4)	упаковка	6	300
31.	Фотобумага	упаковка	1	800
32.	Черные маркеры	штука	2	150
33.	Штампы и печати	штука	1	1 500
34.	Точилка механическая	штука	1 (на каждый кабинет)	80
35.	Календарь настенный	штука	1 (на каждый кабинет)	100
36.	Ежедневник	штука	4	300
37.	Блокнот	штука	1 на каждого работника	100

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
38.	Тетрадь общая	штука	1 на каждого работника	150
39.	Стиратель для маркерной доски	штука	1	300
40.	Подставка под канцелярские принадлежности	штука	1 на каждого работника 1 раз в 3 года)	500
41.	Подставка для настольного календаря	штука	1 на каждого работника 1 раз в 3 года)	300
42.	Дырокол мощный	штука	1 на управление 1 раз в 3 года	2500
43.	Архивные короба, накопители, лотки для бумаг	штука	По 2 шт. на каждого работника 1 раз в год	500
44.	Коврики входные	штука	2 штуки 1 раз в год	500

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области

Нормативы
обеспечения функций администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области,
применяемые при расчете нормативных затрат,
на приобретение услуг связи

N п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров
1	2	3	4	5	6
1	Глава администрации	не более 1 единицы	не более 1000 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2000 рублей	не более 1 штук
2	Заместитель главы администрации	не более 1 единицы	не более 1000 рублей за 1 единицу		не более 1 единицы