

КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ливенка

19 декабря 2023 года

№ 182

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
администрации Ливенского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на 2024 год (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение №174 от 22 декабря 2022 года «О Плана противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения на 2023 год»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цомколову Т.Н.

**Глава администрации
Ливенского сельского поселения**

И.И.Шишлянников

Приложение
Утвержден распоряжением
администрации Ливенского
сельского поселения
от 19 декабря 2023 года №182

План по противодействию коррупции
администрации Ливенского сельского поселения
муниципального района «Красногвардейский
район» Белгородской области на 2024 год

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации Ливенского сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.

3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности работников администрации сельского поселения за предупреждение коррупционных правонарушений при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района
«Красногвардейский район» Белгородской области на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|-----------------|---|
| I. Мероприятия общего характера | | | | |
| 1.1. | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков, предупреждение возникновения конфликта интересов |
| 1.2. | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков, Своевременное информирование муниципальных служащих о внесении изменений в действующее законодательство |
| 1.3. | Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОМСУ сельского поселения | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

| | | | | |
|------|---|---|--------------|---|
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 30 апреля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 марта | Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Фабричная Н.Ю. Контрольно-ревизионная комиссия | Постоянно | Повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств |
| 1.7. | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Фабричная Н.Ю. Контрольно-ревизионная комиссия | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

II. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|--|
| 2.1 | Обеспечивать контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 декабря | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.2 | Организовывать кадровую работу в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 1 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |

| | | | | |
|------|--|---|---------------|--|
| 2.3. | Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации и учреждениях сельского поселения | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 01 мая | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.4. | В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций структурных подразделений, должностных обязанностей муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 10 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.6. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет их полноты и достоверности | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 15 июля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных | Главный специалист по делопроизводству администрации | До 01 ноября | Профилактика коррупционных и иных |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|
| | в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Лабенская О.А. | | правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| 2.8. | Организовать информационное взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенными работниками ОМСУ сельского поселения | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| III. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции | | | | |
| 3.1 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Итоговый доклад до 1 декабря | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |

| | | | | |
|------|---|---|---------------|---|
| 3.2 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 ноября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.3. | Обеспечить при организации повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения изучение программы и прохождения планов обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.4. | Организовать проведение занятий с работниками ОМСУ сельского поселения по вопросам профилактики коррупции | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.5. | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 октября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих |

IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|--|---|---------------|---|
| 4.1. | Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Ливенского сельского поселения | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Постоянно | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.2. | Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения, а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 1 июня | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.3. | Обеспечивать взаимодействие с общественными организациями сельского поселения по теме «Гражданское общество и власть: вместе против коррупции» | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 30 декабря | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.4. | Обеспечить участие в районном конкурсетворческих работ «Стоп, коррупция» | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 30 декабря | Прозрачность антикоррупционных процедур |

V. Заключительные положения

| | | | | |
|------|--|--|---------------|---|
| 5.1. | Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Повышение эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |
| 5.2. | Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего плана | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 15 декабря | Повышение эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |

