

КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ  
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Ливенка

**22 декабря 2022 года  
№ 174**

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
администрации Ливенского сельского  
поселения муниципального района  
«Красногвардейский район»  
Белгородской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на 2023год (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение №205 от 20 декабря 2022 года «О Плана противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения на 2022 год»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цомколову Т.Н.

**Глава администрации  
Ливенского сельского поселения  
И.И.Шишлянников**

**Приложение**  
**Утвержден распоряжением**  
**администрации Ливенского**  
**сельского поселения**  
**от 22 декабря 2022 года №174**

**План по противодействию коррупции**  
**администрации Ливенского сельского поселения**  
**муниципального района «Красногвардейский**  
**район» Белгородской области на 2023 год**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации Ливенского сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.

3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности работников администрации сельского поселения за предупреждение коррупционных правонарушений при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

## План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района  
«Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год

| № п/п                                  | Наименование мероприятия   | Ответственные   | Срок исполнения | Ожидаемый результат   |
|--|--|---|-----------------|---|
| <b>I. Мероприятия общего характера</b> |  |   |                 |   |
| 1.1.                                   | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | Постоянно       | Снижение коррупционных рисков, предупреждение возникновения конфликта интересов   |
| 1.2.                                   | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции   | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | Постоянно       | Снижение коррупционных рисков,<br>Своевременное информирование Муниципальных служащих о внесении изменений в действующее законодательство |
| 1.3.                                   | Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОМСУ сельского поселения  | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | Постоянно       | Снижение коррупционных рисков   |

|      |   |   |              |   |
|------|---|---|--------------|---|
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А.   | До 30 апреля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений                                |
| 1.5. | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов   | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.  | До 1 марта   | Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта"<br>Фабричная Н.Ю.<br>Контрольно-ревизионная комиссия | Постоянно    | Повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств      |
| 1.7. | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг  | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта"<br>Фабричная Н.Ю.<br>Контрольно-ревизионная комиссия | Постоянно    | Снижение коррупционных рисков   |

**II. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции**

|     |  |   |                 |  |
|-----|--|---|-----------------|--|
| 2.1 | Обеспечивать контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | До<br>1 декабря | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.2 | Организовывать кадровую работу в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | До<br>1 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |

|      |  |  |               |  |
|------|--|--|---------------|--|
| 2.3. | Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации и учреждениях сельского поселения  | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н. | До 01 мая     | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.4. | В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций структурных подразделений, должностных обязанностей муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н. | До 10 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.6  | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.        | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н. | До 1 ноября   | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |

|      |  |  |               |   |
|------|--|--|---------------|---|
| 2.7. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет их полноты и достоверности   | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 15 июля    | Профилактика коррупционных и иных правонарушений                                |
| 2.8. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Главный специалист по делопроизводству администрации Лабенская О.А.                                | До 01 ноября  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| 2.9. | Организовать информационное взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенными работниками ОМСУ сельского поселения  | Специалист по охране общественного порядка и вопросам жизнеобеспечения поселения Коротенко Е.С.    | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений                                |

**III. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции**



|      |   |   |                                 |   |
|------|---|---|---------------------------------|---|
| 3.1  | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.   | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | Итоговый доклад<br>до 1 декабря | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.2  | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные  | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | До 1 ноября                     | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.3. | Обеспечить при организации повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения изучение программы и прохождение планов обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | Ежеквартально                   | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.4. | Организовать проведение занятий с работниками ОМСУ сельского поселения по вопросам профилактики коррупции   | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | Ежеквартально                   | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.5. | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих  | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | До 1 октября                    | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих                                   |

**IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции**

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 4.1. | Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Ливенского сельского поселения   | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | Постоянно  | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.2. | Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения, а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.3. | Обеспечивать взаимодействие с общественными организациями сельского поселения по теме «Гражданское общество и власть: вместе против коррупции»   | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н.                      | До 30 декабря  | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 4.4. | Обеспечить участие в районном конкурсетворческих работ «Стоп, коррупция»   | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения<br>Лабенская О.А. | До 30 декабря  | Прозрачность антикоррупционных процедур |

**V. Заключительные положения**

|      |  |  |               |   |
|------|--|--|---------------|---|
| 5.1. | Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана       | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н. | Постоянно     | Повышение эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |
| 5.2. | Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего плана | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения<br>Цомколова Т.Н. | До 15 декабря | Повышение эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |

