**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Ливенка**

**22 декабря 2022 года № 174**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на 2023год (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение №205 от 20 декабря 2022 года «О Плане противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения на 2022 год»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цомколову Т.Н.

**Глава администрации**

**Ливенского сельского поселения И.И.Шишлянников**

**Приложение**

**Утвержден распоряжением**

**администрации Ливенского сельского поселения**

**от 22 декабря 2022 года №174**

**План по противодействию коррупциив администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации Ливенского сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.
3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;

* содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
* повышение ответственности работников администрации сельского поселения за предупреждение коррупционных правонарушений при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Мероприятия общего характера** | | | | |
| 1.1. | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижение  коррупционных рисков, предупреждение возникновения конфликта интересов |
| 1.2. | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижениекоррупционных рисков,  Своевременное информирование  Муниципальных служащих о внесении изменений в  действующее законодательство попротиводействиюкоррупции |
| 1.3. | Осуществлять  антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов  ОМСУ сельского поселения | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения  Лабенская О.А. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения  Лабенская О.А. | До 30 апреля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | До 1 марта | Снижение  коррупционных рисков, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта"  Фабричная Н.Ю.  Контрольно-ревизионная  комиссия | Постоянно | Повышение  эффективности и результативности использования бюджетных средств |
| 1.7. | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта"  Фабричная Н.Ю.  Контрольно-ревизионная  комиссия | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечивать контроль за соблюдением лицами, замещающими должности  муниципальной службы, требований законодательства РоссийскойФедерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и  урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением  таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До  1 декабря | Профилактика коррупционных и иных правонарушений  и снижение коррупционных рисков | | |
| 2.2 | Организовыватькадровую работу в части, касающейся ведения личных дел лиц,замещающих муниципальные должности и должности муниципальной  службы, в том числе контроля за актуализацией сведений,содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанныедолжности и поступлении на такую службу, об их родственниках исвойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения  Лабенская О.А. | | До  1 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений  и снижение коррупционных рисков | | |
| 2.3. | Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации и учреждениях сельского поселения | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До 01 мая | Профилактика коррупционных и иных правонарушений  и снижение коррупционных рисков | | |
| 2.4. | В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций структурных подразделений, должностных обязанностей муниципальных служащих | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До 10 февраля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков | | |
| 2.6 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на  муниципальную службу для замещения должностей, включенных в  перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской  Федерации, по образовательным программам в области противодействия  коррупции. | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До 1 ноября | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков | | |
| 2.7. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах,имуществе и обязательствахимущественного характера на предмет их полноты и достоверности | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения  Лабенская О.А. | | До 15 июля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.8. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и  требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Главный специалист по делопроизводству администрации  Лабенская О.А. | | До 01 ноября | Профилактика коррупционных и иных | | |
|  | | | правонарушений, снижение коррупционных рисков | | |
| 2.9. | Организовать информационное взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенными работниками ОМСУ сельского поселения | | Специалист по охране общественного порядка и вопросам жизнеобеспечения поселения Коротенко Е.С. | | Ежеквартально | | | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | |
| **III. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции** | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в  должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | Итоговый доклад до 1 декабря | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков | | |
| 3.2 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на  муниципальную службу для замещения должностей, включенных в  перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской  Федерации, по образовательным программам в области противодействия  коррупции. | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До 1 ноября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков | | |
| 3.3. | Обеспечить при организации повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения изучение программы и прохождение планов обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков | | |
| 3.4. | Организовать проведение занятий с работниками ОМСУ сельского поселения по вопросам профилактики коррупции | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков | | |
| 3.5. | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | | До 1 октября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих | | |
| **IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Ливенского сельского поселения | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Постоянно | Прозрачность  антикорупционных  процедур | | |
| 4.2. | | Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения , а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | В течение 14  рабочих дней со  дня истечения  срока,  установленного  для их подачи | Прозрачность  антикорупционных  процедур | | |
| 4.3. | | Обеспечивать взаимодействие с общественными организациями сельского поселения по теме «Гражданское общество и власть: вместе против коррупции» | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | До 30 декабря | Прозрачность  антикорупционных  процедур | | |
| 4.4. | | Обеспечить участие в районном конкурсетворческих работ «Стоп, коррупция» | | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 30 декабря | | Прозрачность  антикорупционных  процедур | | |
| **V. Заключительные положения** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | | Повышение  эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия | | |
| 5.2. | | Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего плана | | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения  Цомколова Т.Н. | До 15 декабря | | Повышение  эффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия | | |