**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Ливенка**

**22 декабря 2022 года № 174**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области на 2023год (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение №205 от 20 декабря 2022 года «О Плане противодействия коррупции в администрации Ливенского сельского поселения на 2022 год»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Цомколову Т.Н.

**Глава администрации**

**Ливенского сельского поселения И.И.Шишлянников**

**Приложение**

**Утвержден распоряжением**

**администрации Ливенского сельского поселения**

**от 22 декабря 2022 года №174**

**План по противодействию коррупциив администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

1. План разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации Ливенского сельского поселения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения.
3. Основными целями являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации сельского поселения;

* содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
* повышение ответственности работников администрации сельского поселения за предупреждение коррупционных правонарушений при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Мероприятия общего характера** |
| 1.1. | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижениекоррупционных рисков, предупреждение возникновения конфликта интересов |
| 1.2. | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Снижениекоррупционных рисков,Своевременное информированиеМуниципальных служащих о внесении изменений вдействующее законодательство попротиводействиюкоррупции |
| 1.3. | Осуществлятьантикоррупционную экспертизу проектов нормативных актовОМСУ сельского поселения | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 30 апреля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 марта  | Снижениекоррупционных рисков, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Фабричная Н.Ю.Контрольно-ревизионнаякомиссия | Постоянно | Повышениеэффективности и результативности использования бюджетных средств |
| 1.7. | В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг | Главный специалист отдела финансирования учета и отчетности МКУ "Центр бухгалтерского учёта" Фабричная Н.Ю.Контрольно-ревизионнаякомиссия | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |

|  |
| --- |
| **П. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции** |
| 2.1 | Обеспечивать контроль за соблюдением лицами, замещающими должностимуниципальной службы, требований законодательства РоссийскойФедерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения иурегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечениемтаких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 декабря  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.2 | Организовыватькадровую работу в части, касающейся ведения личных дел лиц,замещающих муниципальные должности и должности муниципальнойслужбы, в том числе контроля за актуализацией сведений,содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанныедолжности и поступлении на такую службу, об их родственниках исвойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 1 февраля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.3. | Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации и учреждениях сельского поселения  | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 01 мая  | Профилактика коррупционных и иных правонарушенийи снижение коррупционных рисков |
| 2.4. | В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций структурных подразделений, должностных обязанностей муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 10 февраля  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.6 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших намуниципальную службу для замещения должностей, включенных вперечни, установленные нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, по образовательным программам в области противодействиякоррупции. | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 ноября | Профилактика коррупционных и иных правонарушений и снижение коррупционных рисков |
| 2.7. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах,имуществе и обязательствахимущественного характера на предмет их полноты и достоверности | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 15 июля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений итребований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Главный специалист по делопроизводству администрации Лабенская О.А. | До 01 ноября  | Профилактика коррупционных и иных  |
|  | правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| 2.9. | Организовать информационное взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенными работниками ОМСУ сельского поселения | Специалист по охране общественного порядка и вопросам жизнеобеспечения поселения Коротенко Е.С. | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **III. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции** |
| 3.1 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, вдолжностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Итоговый доклад до 1 декабря  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.2 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших намуниципальную службу для замещения должностей, включенных вперечни, установленные нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, по образовательным программам в области противодействиякоррупции. | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 ноября  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.3. | Обеспечить при организации повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения изучение программы и прохождение планов обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.4. | Организовать проведение занятий с работниками ОМСУ сельского поселения по вопросам профилактики коррупции | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Ежеквартально | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, минимизация коррупционных рисков |
| 3.5. | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 1 октября | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих |
| **IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции** |
| 4.1. | Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Ливенского сельского поселения  | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | Постоянно | Прозрачностьантикорупционныхпроцедур |
| 4.2. | Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения , а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | В течение 14рабочих дней содня истечениясрока,установленногодля их подачи | Прозрачностьантикорупционныхпроцедур |
| 4.3. | Обеспечивать взаимодействие с общественными организациями сельского поселения по теме «Гражданское общество и власть: вместе против коррупции» | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 30 декабря  | Прозрачностьантикорупционныхпроцедур |
| 4.4. | Обеспечить участие в районном конкурсетворческих работ «Стоп, коррупция» | Главный специалист по делопроизводству администрации Ливенского сельского поселения Лабенская О.А. | До 30 декабря | Прозрачностьантикорупционныхпроцедур |
| **V. Заключительные положения** |
| 5.1. | Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | Постоянно | Повышениеэффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |
| 5.2. | Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего плана | Заместитель главы администрации Ливенского сельского поселения Цомколова Т.Н. | До 15 декабря | Повышениеэффективности работы и обеспечение межведомственного взаимодействия |